

Antrag zeitweilige Überlassung Standrohr	Eingangsvermerke Netzbetreiber (SF):	Kundenservice:
	Datum: _____ lfd-Nr.: _____	Telefon: 03531 670-333, Fax: 03531 670-126
	Auftrags-Nr.: _____	E-Mail: kundenservice@swfi.de Langer Damm 14, 03238 Finsterwalde

Auftraggeber: _____ **Kunden-Nr.:**

Name, Vorname: Telefon:

Straße, Haus-Nr. Telefax:

PLZ, Ort: E-Mail:

Der Antrag muss mind. 3 Werktage vor dem Abholungstermin des Standrohres bei den Stadtwerken Finsterwalde vorliegen.

Nach Einzahlung einer Kaution von 500,00 Euro erhalten Sie, unter Beachtung des „Merkblattes der Stadtwerke Finsterwalde GmbH zur Verwendung von Standrohr - Unterflurhydranten“ und der aktuellen Preisliste der Stadtwerke Finsterwalde GmbH, ein Standrohr mit Messeinrichtung.

Der Auftraggeber erhält von den Stadtwerken Finsterwalde GmbH nach Rückgabe und Prüfung des Standrohres eine Rechnung über den Verbrauch von Trinkwasser, sowie die Standrohrmiete (gemäß dem jeweils gültigen Preisblatt „Allgemeiner Tarif für die Versorgung mit Wasser“), die mit der Kaution verrechnet wird. Schäden oder Verlust am Standrohr werden ebenfalls in Rechnung gestellt. Diese wird ebenfalls mit der Kaution verrechnet.

Eine Barauszahlung des Rechnungsbeleges ist nicht möglich. Die Auszahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:

Kontoinhaber (Name, Vorname): IBAN:

Geplanter Standort/Zeitraum der Maßnahme:

PLZ, Ort: Straße, Haus-Nr.:

vom:bis: Flur bzw. Flurstück/e:

Eine Einweisung vor Ort durch die SF ist erforderlich: Ja Nein

Angaben zur Verwendung des Trinkwassers:

zu Bauzwecken zur Bewässerung zur Trinkwasserversorgung

sonstige Zwecke:

Datenschutzhinweise:

Für die Stadtwerke Finsterwalde GmbH gelten die Kundeninformationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Diese Informationen sind diesem Auftrag als Anlage beigelegt und sind somit Auftragsbestandteil.

Bestätigung des Antrags durch den Auftraggeber: Datum Unterschrift Auftraggeber

Standrohr-Nr.:		Zähler-Nr.:		
		vorhanden/ in Ordnung	nein	
Ausgabe am:	Plomben:		<input checked="" type="checkbox"/>	Zählerstand:.....m ³ Auftraggeber SF
	Kappe Fuß		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Geka-Kupplung			
	Bed.Schlüssel			
	Systemtrenner			
	Verschlußkappen			
Äußerlicher Zustand				
Rückgabe am:	Plomben:			Zählerstand:.....m ³ Auftraggeber SF
	Kappe Fuß			
	Geka-Kupplung			
	Bed.Schlüssel			
	Systemtrenner			
	Verschlußkappen			
Äußerlicher Zustand				

Merkblatt der Stadtwerke Finsterwalde GmbH

zur Verwendung von Standrohr - Unterflurhydranten

Bei Nichteinhaltung der Reihenfolge besteht die Gefahr der Trinkwasserverschmutzung und Störung im Netz.

Haftung / Verkehrssicherung

Der Kunde haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für alle Schäden, die am gemieteten Standrohr, dem Zähler oder dem von ihm benutzten Hydranten (außer der normalen Abnutzung) entstehen. Er haftet ebenso für alle Schäden, die den SW Finsterwalde oder Dritten infolge Benutzung des Standrohres oder von Hydranten sowie durch Nichtbeachtung seiner Verpflichtungen aus dem Anschlussvertrag und diesem Merkblatt entstehen. Der Kunde haftet auch für Schäden, die im Falle einer missbräuchlichen Nutzung des gemieteten Standrohres durch Dritte entstehen. In allen Fällen stellt der Kunde die SW Finsterwalde von Ansprüchen frei, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Jeder der eine Gefahrenstelle schafft, ist für deren Absicherung verantwortlich. Daher ist im öffentlichen Raum die Verkehrssicherung nach RSA-Richtlinien zu beachten und durchzuführen.

Montage Standrohr

1. Äußeren Kappenbereich und nächste Umgebung (ca. 1 x 1 m) vom Straßenschmutz säubern.
2. Deckel am Aushebesteg herausheben, festsitzende Deckel durch Schläge auf dem Deckelrand lockern.
3. Klaue und Klauendeckel vom Schmutz befreien, dann erst Klauendeckel abheben.
4. Dichtungsfläche der Klaue und Standrohrfuß reinigen, einschließlich Klauendichtung.
5. Standrohr mit nach unten geschraubter Klauenmutter in die Klaue einführen und so lange mit den Montagegriffen (**nicht den Armaturen**) nach rechts drehen, bis das Standrohr festsitzt.

Inbetriebnahme Standrohr

1. Standrohrventil am Standrohr leicht öffnen, damit beim Öffnen des Hydranten die Luft entweichen kann.
2. Bedienschlüssel auf den Hydrantenvierkant aufsetzen. Durch Linksdrehen die Hydrantenabspernung langsam öffnen, bis zum deutlich spürbaren Anschlag. Dabei den Hydranten und das Standrohr durch das ausströmende Wasser spülen bzw. reinigen. Hydrantenschlüssel entfernen.
3. Die erforderliche Wassermenge nur durch das entsprechende Öffnen der Standrohrventile regeln. Dabei muss die Hydrantenabspernung immer voll geöffnet bleiben. Zum Ende der Entnahme ist die Hydrantenabspernung bei leicht geöffnetem Standrohr zu schließen.
4. Tritt nach dem Öffnen des Hydranten kein Wasser aus, dann sind der Hydrant und die Hydrantenstraßenkappe wieder zu schließen und die Stadtwerke Finsterwalde unter der **Störungsnummer 03531 2747** zu informieren. Auf keinen Fall sind Schieber zu betätigen.

Beendigung der Wasserentnahme

1. Standrohrventil am Standrohr schließen.
2. Hydrantenabspernung mittels Bedienschlüssel bei leicht geöffnetem Standrohrventil am Standrohr durch gleichmäßiges Rechtsdrehen bis zum spürbaren Anschlag schließen. Den Bedienschlüssel entfernen.

Demontage Standrohr

1. Standrohr durch Linksdrehen an den Montagegriffen aus der Klaue lösen.
2. Entleeren des Hydranten abwarten (Wasserspiegel im Mantelrohr muss absinken).
3. Klauendeckel einsetzen.
4. Straßenkappe durch Einlegen des Kappendeckels in gesäuberte Kappenrand verkehrssicher verschließen.
5. Verkehrssicherungseinrichtungen wieder abbauen.

Die Verwendung der Standrohre bei Temperaturen unter +1°C ist auf Notfälle zu beschränken. Es ist dann nach jeder Wasserentnahme sofort die Hydrantenabspernung zu schließen und die Standrohrventile zu öffnen, damit Standrohr und Hydrant entleert werden können.

Die Standrohre sind pfleglich zu behandeln und sachgemäß zu handhaben. Die Standrohre sind vor Schlag, Stoß, Verschmutzung und Frost zu schützen.

Zur Vermeidung von Diebstählen und Wasserschäden sollten die Standrohre außerhalb der Nutzung abgebaut und unter Verschluss gehalten werden.

Die Stadtwerke Finsterwalde GmbH leiht nur Standrohre mit einer Absicherung nach Flüssigkeitskategorie 2 und 4 aus. Daher muss die Verteilanlage, die nach dem Standrohr betrieben wird und eine höhere Absicherung nach DIN 2001-2 verlangt, nach DIN EN 1717 und den Arbeitsblättern DVGW W408, W408(A) und W408B1(A) abgesichert sein.

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die DS-GVO sieht u. a. Informationspflichten bei der Erhebung personenbezogener Daten (alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen) vor. Beim Abschluss und der Erfüllung von Verträgen/Aufträgen werden gegebenenfalls nicht nur Daten unseres Kunden selbst erhoben, sondern z. B. auch von dessen Mitarbeitern, Dienstleistern oder Erfüllungsgehilfen (nachfolgend „sonstige Betroffene“), etwa im Rahmen der Benennung als Ansprechpartner. Gerne möchten wir Sie daher als unseren Kunden oder als sonstigen Betroffenen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre Rechte aus der DS-GVO informieren. Diese Information gilt nicht für die Verarbeitung von Daten, die keinen Personenbezug (siehe oben) aufweisen.

1. Wer ist für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten verantwortlich und an wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Verantwortlicher im Sinne der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz (z. B. DS-GVO) für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist: Stadtwerke Finsterwalde GmbH, Langer Damm 14 in 03238 Finsterwalde, E-Mail: kundenservice@swf.de, Telefon: 03531 670-333, Fax: 03531 670-126. Unser Datenschutzbeauftragter steht Ihnen für Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gern zur Verfügung: E-Mail: datenschutzbeauftragter@swf.de, Telefon: 03531 670-333, Fax: 03531 670-126.

2. Welche Arten von personenbezogenen Daten werden verarbeitet? Zu welchen Zwecken und auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

2.1 Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- a) Identifikations- und Kontaktdaten (z. B. Familien- und Vorname, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geb.-datum, Kundennummer, gegebenenfalls Firma, gegebenenfalls Registergericht und -nummer, gegebenenfalls GLN/DVGW/ILN/BDEW-Codenummer, gegebenenfalls Vertragskontonummer),
- b) Daten zur Identifikation der Verbrauchs- bzw. Einspeisestelle (z. B. Zählnummer, Identifikationsnummer der Marktlokation (Entnahmestelle), MAC-Adresse, Router-Serienr., Routermodell),
- c) Angaben zum Grundstück bzw. Bauort, Wohnungslage,
- d) Verbrauchs- und Einspeisedaten,
- e) Angaben zum Belieferungs-/Auftragszeitraum,
- f) Abrechnungsdaten (z. B. Bankverbindungsdaten) und
- g) Daten zum Zahlungsverhalten

Daten von sonstigen Betroffenen (z. B. Mitarbeiter, Dienstleister oder Erfüllungsgehilfen unseres Kunden):

- a) Kontaktdaten (z. B. Familien- und Vorname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) und
- b) Berufs- oder Funktionsbezeichnungen (z. B. Dipl.-Ing., Leiter Vertrieb)

2.2 Die personenbezogenen Daten werden zu den folgenden Zwecken auf folgender Rechtsgrundlage verarbeitet:

- a) Daten unseres Kunden zur Erfüllung des Vertrags-/Auftragsverhältnisses mit unserem Kunden und der diesbezüglichen Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO.
- b) Daten unseres Kunden und sonstiger Betroffener zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (z. B. aus dem Messstellenbetriebsgesetz sowie wegen handels- oder steuerrechtlicher Vorgaben) auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c) DS-GVO.
- c) Daten unseres Kunden und sonstiger Betroffener zur Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen (z. B. aus dem MsbG) auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DS-GVO.
- d) Daten sonstiger Betroffener zur Erfüllung des Vertrags-/Auftragsverhältnisses mit unserem Kunden und der diesbezüglichen Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO, da die Erfüllung des Vertrags-/Auftragsverhältnisses mit unserem Kunden und die diesbezügliche Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen sowohl unser berechtigtes Interesse als auch das unseres Kunden darstellt.
- e) Daten unseres Kunden und sonstiger Betroffener zur Direktwerbung betreffend unseren Kunden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO, da Direktwerbung unsere berechtigten Interessen darstellen.
- f) Daten unseres Kunden und sonstiger Betroffener gegebenenfalls auch zur Telefonwerbung und/oder E-Mail-Werbung auf Grundlage einer ausdrücklichen Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO. Im Falle von Telefonwerbung gilt dies nur bezüglich unserer privaten Kunden (keine Gewerbetreibenden). Eine Einwilligung zur Telefonwerbung und/oder E-Mail-Werbung können Sie jederzeit uns gegenüber (Kontaktdaten unter 1.) widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung erfolgt für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung.
- g) Daten unseres Kunden zur Bewertung der Kreditwürdigkeit unseres Kunden auf Grundlage Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO als vorvertragliche Maßnahme und von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO, da die Ermittlung der Kreditwürdigkeit unseres Kunden zur Minimierung von Ausfallrisiken unser berechtigtes Interesse darstellt.

In diesem Zusammenhang werden der Auskunftei (CRIF BÜRGEL GmbH, Ndl. Hamburg, Friesenweg 4/ Haus 12, 22763 Hamburg) zur Ermittlung der Kreditwürdigkeit personenbezogene Daten zur Identifikation unseres Kunden (z.B. Name, Anschrift und Geburtsdatum) sowie Daten über nicht vertragsgemäßes oder betrügerisches Verhalten übermittelt.

Die Auskunftei verarbeitet die erhaltenen Daten und verwendet sie auch zum Zwecke der Profilbildung (Scoring), um Dritten Informationen zur Beurteilung der Kreditwür-

digkeit unseres Kunden zu geben. In die Berechnung der Kreditwürdigkeit fließen unter anderem Anschriftendaten unseres Kunden ein.

3. Erfolgt eine Offenlegung meiner personenbezogenen Daten gegenüber anderen Empfängern?

Eine Offenlegung bzw. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt – soweit im Rahmen der unter 2. genannten Zwecke jeweils erforderlich – ausschließlich gegenüber folgenden Empfängern bzw. Kategorien von Empfängern: Druckdienstleister, Wirtschaftsauskunfteien, Postdienstleister, Ablesedienstleister, Dienstleister für Callcenter, IT-Dienstleister, Netzbetreiber, Messstellenbetreiber, Bilanzkreisverantwortliche, Übertragungsnetzbetreiber, Tochter- und Konzerngesellschaften, Marktgebietsverantwortliche, Entwässerungsbetrieb der Stadt Finsterwalde, Servicedienstleister für Installationsarbeiten und Sperrungen, Servicedienstleister von SHK-Partnerbetrieben oder andere Berechtigte (z. B. Behörden und Gerichte), soweit hierzu eine gesetzliche Verpflichtung oder Berechtigung besteht.

4. Erfolgt eine Übermittlung meiner personenbezogenen Daten an oder in Drittländer?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an oder in Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgt nicht.

5. Für welche Dauer werden meine personenbezogenen Daten gespeichert?

Personenbezogene Daten werden zu den unter 2. genannten Zwecken solange gespeichert, wie dies für die Erfüllung dieser Zwecke erforderlich ist. Bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten, insbesondere aus dem Handels- und Steuerrecht (§§ 147 AO, 257 HGB), sind wir verpflichtet, die Daten bis zum Ablauf dieser Fristen zu speichern. Zum Zwecke der Direktwerbung werden Ihre personenbezogenen Daten so lange gespeichert, wie ein überwiegendes rechtliches Interesse unseres Unternehmens an der Verarbeitung nach Maßgabe der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen besteht, längstens jedoch für eine Dauer von zwei Jahren über das Vertragsende hinaus, oder bis Sie der Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung widersprechen oder eine hierfür erteilte Einwilligung widerrufen.

6. Welche Rechte habe ich in Bezug auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten?

Sie haben uns gegenüber insbesondere folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- a) Recht auf Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO),
- b) Recht auf Berichtigung, wenn die Sie betreffenden gespeicherten Daten fehlerhaft, veraltet oder sonst wie unrichtig sind (Art. 16 DS-GVO),
- c) Recht auf Löschung, wenn die Speicherung unzulässig ist, der Zweck der Verarbeitung erfüllt und die Speicherung daher nicht mehr erforderlich ist oder Sie eine erteilte Einwilligung zur Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten widerrufen haben (Art. 17 DS-GVO),
- d) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in Art. 18 Abs. 1 DS-GVO genannten Voraussetzungen gegeben ist (Art. 18 DS-GVO),
- e) Recht auf Übertragung der von Ihnen bereitgestellten, Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 20 DS-GVO),
- f) Recht auf Widerruf einer erteilten Einwilligung, wobei der Widerruf die Rechtmäßigkeit der bis dahin aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO) und
- g) Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO).

7. Ist die Bereitstellung der personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertrags-/Auftragsabschluss erforderlich? Besteht eine Pflicht, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, und welche möglichen Folgen hätte die Nichtbereitstellung?

Im Rahmen des Vertrags-/Auftragsverhältnisses hat unser Kunde uns diejenigen personenbezogenen Daten (vgl. Punkt 2) bereitzustellen, die für den Abschluss und die Durchführung des Vertrags-/Auftragsverhältnisses und die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Dazu gehören der Natur der Sache nach auch Kontaktdaten von Mitarbeitern oder Dritten (z. B. Erfüllungsgehilfen oder Dienstleister), denen sich unser Kunde einvernehmlich mit diesen bedient. Ohne die erforderlichen Daten sowie gegenseitige persönliche Kommunikation mit den zuständigen Mitarbeitern – bzw. falls unser Kunde es wünscht, weiteren Dritten – kann das Vertrags-/Auftragsverhältnisses gegebenenfalls nicht abgeschlossen bzw. erfüllt werden.

8. Erfolgt eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling?

Zum Abschluss und zur Erfüllung des Vertrags-/Auftragsverhältnisses findet keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling statt.

9. Aus welchen Quellen stammen die verarbeiteten personenbezogenen Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Vertrags-/Auftragsverhältnisses mit unserem Kunden von diesem oder von Ihnen erhalten. Wir verarbeiten auch personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen, z. B. aus Grundbüchern, Handelsregistern und dem Internet, zulässigerweise gewinnen durften. Außerdem verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir zulässigerweise von Unternehmen innerhalb unseres Unternehmens oder von Dritten, z. B. Netzbetreibern, erhalten.

Widerspruchsrecht

Sie können uns gegenüber jederzeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Direktwerbung ohne Angabe von Gründen widersprechen. Wir werden die personenbezogenen Daten nach dem Eingang des Widerspruchs nicht mehr für die Zwecke der Direktwerbung verarbeiten und die Daten löschen, wenn eine Verarbeitung nicht zu anderen Zwecken (beispielsweise zur Erfüllung des Vertrags-/Auftragsverhältnisses mit unserem Kunden) erforderlich ist.

Auch anderen Verarbeitungen, die wir auf die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse i. S. d. Art. 6 Abs. 1 lit. e) DS-GVO liegt, oder auf ein berechtigtes Interesse i. S. d. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO stützen, können Sie uns gegenüber aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit unter Angabe dieser Gründe widersprechen. Wir werden die personenbezogenen Daten im Falle eines begründeten Widerspruchs grundsätzlich nicht mehr für die betreffenden Zwecke verarbeiten und die Daten löschen, es sei denn, wir können zwingende Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch ist an Stadtwerke Finsterwalde GmbH, Langer Damm 14 in 03238 Finsterwalde, E-Mail: kundenservice@swfi.de, Telefon: 03531 670-333, Fax: 03531 670-126 zu richten.